

Ajuntament
de Pontons

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE SOCIAL DE PONTONS.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del concurs

L'objecte del concurs és la contractació de l'explotació del bar situat a les instal·lacions del Centre Social de Pontons.

I.2. Naturalesa del contracte

El present contracte es regirà per allò que estableix el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i normativa de desenvolupament, així com el present plec.

I.3. Termini de vigència

El termini de duració d'aquest contracte serà de **QUATRE** anys a comptar des de la data de la signatura del contracte. El contracte no podrà ser objecte de pròrroga.

I.4 Jurisdicció

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per a conèixer de les qüestions que se suscitin.

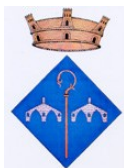
I.5. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en què qualsevol interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

I.6. Cànon

El contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament:

Ajuntament
de Pontons

Un cànon mensual de 150 €, millorable a l'alça. Aquest pagament es realitzarà a la Caixa de l'Ajuntament (departament de tresoreria) i les mensualitats s'hauran de satisfer dins els primers cinc dies de cada mes. A partir del primer any de vigència del contracte, el cànon s'adaptarà anualment a les variacions que es produeixin en l'Índex de Preus al Consum en els dotze mesos immediatament anteriors.

II. SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

II.1.1 Criteris d'adjudicació

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

A) ECONÒMICS

a) Cànon

S'atorgarà 1 punt per cada 50 euros de cànon per sobre del cànon mínim establert al plec ofertats per l'adjudicatari.

B) QUALITATIU

b) Millores en el local

Es valoraran positivament aquelles actuacions de millora sobre l'immoble proposades per l'adjudicatari (mobiliari nou, pintura...) que elevin el nivell de qualitat en la prestació del servei als usuaris.

Per a puntuar aquest apartat, el licitador haurà de presentar un document amb la relació de millores que es compromet a realitzar, el resultat previst d'aquestes i el pressupost estimat del cost de les millores.

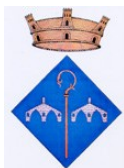
Aquest criteri es puntuarà mitjançant un judici de valor, amb una puntuació màxima de 20 punts.

La valoració atindrà als següents criteris: millora de la funcionalitat de l'equipament, imatge i estètica del local i volum d'inversió compromès.

c) Variants o millores en la prestació del servei de bar.

Es valoraran tots aquells compromisos referents a la prestació del servei que puguin incidir en una millor atenció dels usuaris del centre social (per exemple la venda de menjar apte per a intoleràncies i al·lèrgies alimentàries).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 3 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

Aquest criteri es puntuarà mitjançant un judici de valor, amb una puntuació màxima de 10 punts.

Tots aquests compromisos vincularan a l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte. L'incompliment de les condicions incloses en l'oferta i que han portat a l'adjudicatari a resultar escollit per a la celebració del contracte tindran la consideració de falta molt greu, als efectes previstos en aquest plec.

II. CONDICIONS CONTRACTUALS

II.1.1 Àmbit i límits del contracte del bar

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

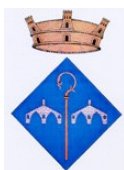
El concessionari podrà utilitzar privativament les dependències assenyalades dins del Centre Social de Pontons, amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de bar. No podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

II.1.2 Instal·lacions, mobiliari i estris

El bar es troba dotat amb les instal·lacions i del mobiliari i estris que es relacionen als Annexos del present plec . Així també, el contractista haurà de fer bon ús d' aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per l'ús dels mateixos.

II.1.3 Obres i conservació de les instal·lacions i del mobiliari

Seràn a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyalen l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista. Els elements aportats pel contractista no s'incorporen permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

Ajuntament
de Pontons

II.1.4 Tarifes

El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

II.1.5 Horari

L'horari de funcionament del bar serà el que s'estableix per l'Alcaldia .
No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats del Centre Social

L'establiment romandrà obert en les hores en què es desenvolupin activitats en el Centre Social i sempre que es celebri algun acte organitzat per l'Ajuntament .

Els dissabtes i els diumenges al matí romandrà sempre obert, els diumenges a la tarda es podrà tancar tret de què es celebrin activitats

El concessionari proposarà a l'Ajuntament un dia de festa setmanal, tret de divendres, dissabtes o diumenges i un període de vacances per un termini màxim d'un mes a l'any.

Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb el vist i plau de l'alcaldia .

II.1.6 Qualitat i higiene del servei

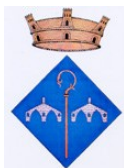
L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

II.1.7 Obligacions del concessionari

El concessionari assumeix, a més a més, les següents obligacions:

a) Destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les. En cap cas podrà traspasar-les, arrendar-les o cedir-ne l'ús a terceres persones en qualsevol forma contractual. La infracció d'aquesta prohibició produirà de ple dret la caducitat

Ajuntament
de Pontons

immediata de la concessió. Es podrà permetre la subrogació de la concessió als parents de l'adjudicatari fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, si així ho estima convenient l'Ajuntament, mitjançant acord exprés.

b) Abonar mensualment l'import del cànon.

c) Complir l'horari establert.

d) No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

e) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.

f) L'adjudicatari realitzarà la neteja diària del recinte, objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte.

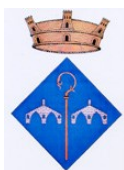
g) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

h) Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents als subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament un compte corrent per tal de pagar les factures corresponents a aquests consums, prèvia liquidació de les mateixes per part dels serveis tècnics municipals.

i) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000€.

j) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

k) El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat

Ajuntament
de Pontons

preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

l) El contractista haurà de presentar, quan es compleixin sis mesos des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

m) El contractista haurà de presentar anualment un balanç dels ingressos i despeses que li ocasionen l'explotació del bar i, si fos necessari, els justificants. Aquest requisit haurà de complir-lo davant del departament d'Intervenció de Fons de l'Ajuntament quan es compleixin els primers sis mesos i sense previ requeriment.

n) El contractista i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.

o) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

p) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament.

q) El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

r) El concessionari no tindrà dret a cap mena de subvenció.

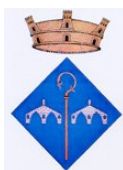
II.1.8 Drets del contractista

a) Utilitzar les instal·lacions del bar.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol perturbació de tercers, de fet o de dret.

c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 7 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

d) Participar activament en la consecució dels objectius del Centre Social, de conformitat amb les instruccions que emanin de l'Alcaldia..

II.I.9 Drets i facultats de l'Ajuntament

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.

d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.

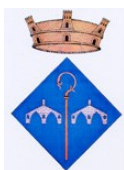
e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última mensualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la TRLCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Ajuntament
de Pontons

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2. Documentació

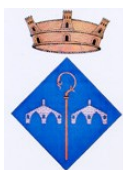
Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional Quinzena LCSP 2017, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació pública de l'AOC posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics.

El termini per a la presentació de proposicions serà de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació (art. 159.3 LCSP 2017).

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta, a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP 2017.

A tal efecte, el model d'oferta que figuri com annex al present plec recull aquesta declaració responsable.

Ajuntament
de Pontons

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

L'oferta, juntament amb la declaració responsable inclosa en el model d'oferta, es presentarà en un únic *arxiu electrònic*.

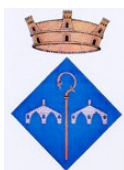
Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 LCSP 2017, haurà d'incloure's en el *arxiu electrònic* la declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model facilitat en el present plec com Annex I, el qual es correspon amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació –DEUC- establert pel Reglament d'Execució (UE) nº 2016/7 al seu Annex 2.

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
2. Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se en el plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

Ajuntament
de Pontons

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3er de l'art. 140 LCSP 2017.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigint a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

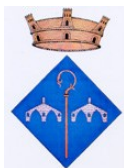
No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La documentació haurà d'estar signada pel licitador i presentar-se en tres sobres en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció: "Documentació administrativa per a la contractació de l'explotació del bar situat a les instal·lacions del Centre Social de Pontons presentada per" i haurà d'aportar la documentació següent:

Ajuntament
de Pontons

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex 1 al Plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions legalment establertes per a contractar amb el sector públic s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

SOBRE NÚMERO 2

Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de l'explotació del bar situat a les instal·lacions del Centre Social de Pontons. presentada per i haurà de contenir la següent documentació:

. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte.

ADVERTÈNCIA

La documentació continguda en els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comporta l'exclusió de la licitació.

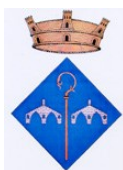
SOBRE NÚMERO 3

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de l'explotació del bar situat a les instal·lacions del Centre Social de Pontons presentada per "i haurà d'incloure la següent documentació:

. La proposició econòmica, que s'ajustarà al següent model

"D./D^a amb DNI / NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer , núm., assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació de l'explotació del bar situat a les instal·lacions del Centre Social de Pontons es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 12 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i números).

(Lloc, data, signatura i segell).

IV.3. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents, o en les que reglamentàriament deleguin:

- President:
Sr. Josep Tutusaus Besante, alcalde de la corporació.
- Vocals:
 - Sr. Jorge Diaz Cánovas, regidor de la corporació.
 - Sra. Cristina Canals Güell, Tècnica de la Corporació
 - Secretària: Sra. M^a Àngels Mira Soriano , funcionaria de la corporació.

IV. 4. Obertura i examen de les proposicions

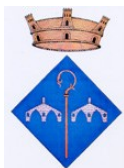
La Mesa es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i, prèviament, qualificarà els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A). Als efectes de la expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació , en el seu cas, els defectes u omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a les que fa referència l'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

L'òrgan i la Mesa de Contractació podran requerir de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme al que disposa l'article 83.6 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

IV.5. Obertura de les proposicions econòmiques i tècniques

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 13 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques es celebrarà a l'Ajuntament el cinquè dia hàbil a l'assenyalat com a l'últim per a la presentació de proposicions. Si l'últim dia fos dissabte, diumenge o festiu, l'obertura seria el primer dia hàbil. A tal efecte es constituirà la Mesa de Contractació. En aquest acte públic, la Mesa notificarà els admesos o exclosos. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B i C de les proposicions admeses que contenen, respectivament, les propostes tècnica i econòmica.

Posteriorment, la Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració, que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació en aquest Plec, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan competent. La Mesa de Selecció podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte de la licitació.

La Mesa de Contractació, elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

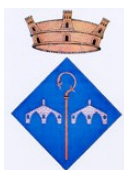
IV.6. Presentació de la documentació preceptiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, porti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva. A tal efecte, haurà d'entregar la següent documentació:

- . Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- . Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

Ajuntament
de Pontons

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

No caldrà la presentació d'aquesta documentació si ja l'hagués inclosa en el sobre de la proposició d'aquest expedient de contractació o hi constés al Registre de Licitadors, i en ambdós casos es trobés actualitzada.

Si no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat, pel mateix ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

IV.7. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

V. GARANTIA DEFINITIVA

V.1. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel candidat que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% del preu d'adjudicació sense IVA.

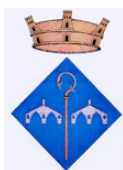
Aquesta garantia podrà ser constituïda:

En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 15 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan competent.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà prèvia complimentació del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com Annex núm. 3 al present Plec de condicions.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia definitiva, produint aquella els efectes inherents a aquesta última .

V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties se efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Formalització

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dintre del termini dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP.

El contractista, més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

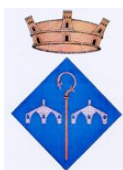
VI.2. Conseqüències de la no formalització

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'Administració en pot acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagi constituït de conformitat a l'article 211.3 de la TRLCSP.

VI.3. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Són de compte del contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els de la formalització del contracte i quants estiguin legalment establerts

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 16 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

sobre aquestes matèries. L'import màxim que el contractista abonarà per aquest concepte serà de 200 €.

VII. CONDICIONS GENERALS

VII.1 Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

Si es produïssin danys al domini públic o les instal·lacions objecte de la concessió i no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

VII.2 Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VII.3 Mitjans aportats

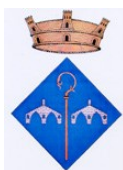
L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris per al perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

VII.4 Conservació, manteniment i neteja

El concessionari està obligat a conservar en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells, propietat de l'Ajuntament i que es posen a la seva disposició, de conformitat amb l'estipulat en aquest plec.

Així també, el concessionari està obligat a abonar els desperfectes que s'observin al termini del contracte i que excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 17 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

correcte. Donarà coneixement de les reparacions a efectuar, que seran al seu càrrec, presentant les factures corresponent a les mateixes, un cop satisfetes, a l'Ajuntament.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la neteja de l'espai del bar, cuina i magatzem, tot seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament.

VII.5 Despeses tributàries i de conservació

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se, especialment està obligat al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit, per lo que en quant als preus oferts haurà de tenir en compte aquesta circumstància.

Així també, assumirà el pagament de totes les despeses de consum de l'equipament: aigua, llum, etc... i portarà al dia aquests pagaments. A tal efectes, haurà de comunicar a l'Ajuntament el número de compte bancària on tindrà domiciliats els pagaments d'aquests consums.

Així també, són de compte del contractista les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

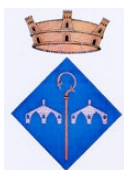
VII.6 Règim legal

El contracte s'atorga salvant els dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

VIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del contractista

Ajuntament
de Pontons

e) Per revocació de la concessió

f) Per resolució judicial.

En cas de renúncia del contractista, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

IX. REVERSIÓ I RESCAT

Transcorregut el termini o declarada la caducitat per qualsevol de les causes previstes en aquest plec, revertiran a la propietat de l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclouen de la reversió l'utilatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

El rescate o reversió anticipada, per motius d'interès públic, no determinarà dret a cap tipus d'indemnització per a l'adjudicatari, si aquesta es realitza un cop superat el termini de quatre anys, a comptar des de l'adjudicació. En cas contrari la indemnització es fixarà mitjançant expedient contradictori, tenint-se en compte la valoració del projecte presentat, les millores autoritzades i l'amortització del material, no el valor de reposició o substitució.

X. PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

X. 1 Interpretació, modificació i resolució del contracte

L'Administració ostenta la prerrogativa de interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

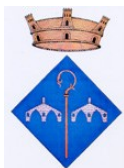
Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a l'apartat X, que regula el règim sancionador.

X. 2 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical dels equipaments que utilitzarà privativament el contractista, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

XI. RÈGIM SANCIONADOR



Ajuntament
de Pontons

XI.1. Les infraccions

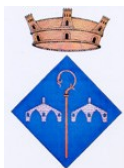
Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A).- Seran infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) L'incompliment de la prohibició establerta en la clàusula II.I.7.a d'aquest plec.
- 3) La destinació de la superfície, objecte de concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- 4) La falta de pagament del cànon mensual durant més de tres mesos consecutius.
- 5) La no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats, objecte del contracte, durant un període superior a dues setmanes.

B) Seran infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta de pagament del cànon durant dos mesos consecutius i, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- 3) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- 4) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 5) El deficient manteniment dels béns objecte de el contracte.
- 6) La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar durant un període no superior a dos setmanes.
- 7) La infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques i/o de la prohibició de la venda i consum de tabac.



Ajuntament
de Pontons

8) L'incompliment de l'horari establert.

9) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

XI.2 Les sancions

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 500 € a 1.500 €, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

3) La revocació del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 1.500 € a 3.000 €.

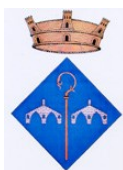
C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 500 €, les consecutives.

D) Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

XI.3 Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.

1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.



Ajuntament
de Pontons

2.- En el supòsit de faltes lleus, bastarà Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

3.- En tot cas, es donarà audiència al contractista i, en el seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent.

4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

5.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat, per l'Administració municipal, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

XI.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

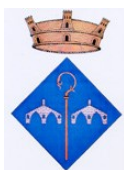
XII.- RÈGIM DE TRANSICIÓ

1.- Tres mesos abans de la terminació del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, podrà realitzar-se el segrest en les condicions i efectes previstes anteriorment.

3.- Quan finalitzi el termini del contracte, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

XIII. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Ajuntament
de Pontons

L'Ajuntament de Pontons com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació conformement als articles 15 a 22 i 34 de la citada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, inclusivament, si escau, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

En els casos al fet que es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat amb la finalitat d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 d'aquesta norma, tret que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat.

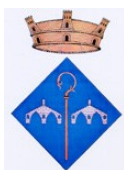
Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud conforme als articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

Aquest termini podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.

El responsable informará a l'interessat de qualsevol d'aquestes pròrrogues en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació.

Quan l'interessat presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, tret que l'interessat sol·liciti que es faciliti d'una altra manera.

Si el responsable del tractament no dóna curs a la sol·licitud de l'interessat, li informará sense dilació, i a tot tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

Ajuntament
de Pontons

La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGPD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGPD seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment a causa del seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà:

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius afrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

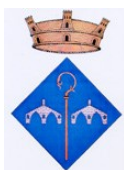
El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

Quan s'obtinguin de l'adjudicatari dades personals relatius a ell, el responsable del tractament d'aquesta Administració, al moment en què aquests s'obtinguin, li facilitarà tota la informació indicada a continuació (art. 13 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, si escau, del seu representant.
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau.
- c) Les finalitats del tractament al fet que es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.
- d) Quan el tractament es base en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, els interessos legítims del responsable o d'un tercer;
- e) La intenció del responsable de transferir dades personals a un tercer país o organització internacional i l'existència o absència d'una decisió d'adequació de la Comissió, o, en el cas de les transferències indicades en els articles 46 o 47 o el paràgraf segon de l'article 49.1 RGPD, referència a les garanties adequades o apropiades i als mitjans per obtenir una còpia d'aquestes o al fet que s'hagin prestat.

A més de la informació esmentada anteriorment, el responsable del tractament de dades d'aquesta Administració facilitarà a l'adjudicatari del present contracte, al moment en què s'obtinguin les dades personals, la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent:

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
- b) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

Ajuntament
de Pontons

c) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment a qualsevol moment, sense que això afecti a la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.

d) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

i) Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, o un requisit necessari per subscriure un contracte, i si l'interessat està obligat a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències que no facilitar tals dades;

f) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, al fet que es refereixen els apartats 1 i 4 de l'article 22 RGPD i, almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes d'aquest tractament per a l'interessat.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de dades personals per a una fi que no sigui aquell pel qual es van recollir, proporcionarà a l'interessat, amb anterioritat a aquest tractament ulterior, informació sobre aquesta altra fi i qualsevol informació addicional pertinent a tenor de a dalt exposat.

Les disposicions dels apartats abans citats no seran aplicables quan i en la mesura en què l'interessat ja disposi de la informació.

Així mateix, el responsable del tractament de dades tindrà en compte les següents circumstàncies:

A.- Quan les dades personals no s'hagin obtinguts de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament li facilitarà la següent informació (art 14.1 RGPD):

a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, si escau, del seu representant;

b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau;

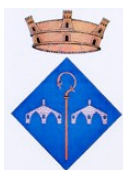
c) Les finalitats del tractament al fet que es destinen les dades personals, així com la base jurídica del tractament;

d) Les categories de dades personals que es tracti;

i) Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.

f) La intenció del responsable de transferir dades personals a un destinatari en un tercer país o organització internacional i l'existència o absència d'una decisió d'adequació de la Comissió, o, en el cas de les transferències indicades en els articles

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 25 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

46 o 47 o el paràgraf segon de l'article 49.1 RGPD, referència a les garanties adequades o apropiades i als mitjans per obtenir una còpia d'elles o al fet que s'hagin prestat.

B.- A més de la informació esmentada a l'apartat anterior, relatiu a les dades personals que no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent respecte de l'interessat (art. 14.2 RGPD):

a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan això no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.

b) Quan el tractament es base en l'article 6.1.f) RGPD, els interessos legítims del responsable del tractament o d'un tercer.

c) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

d) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment a qualsevol moment, sense que això afecti a la licitud del tractament basada en el consentiment abans de la seva retirada.

i) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control;

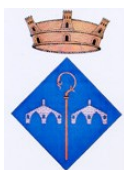
f) La font de la qual procedeixen les dades personals i, si escau, si procedeixen de fonts d'accés públic.

g) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, al fet que es refereix els apartats 1 i 4 de l'article 22 RGPD i, almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes d'aquest tractament per a l'interessat.

El responsable del tractament facilitarà la informació indicada als apartats A) i B) (art. 14.3 RGPD):

a) Dins d'un termini raonable, una vegada obtinguts les dades personals, i a tot tardar dins d'un mes, tenint en compte les circumstàncies específiques en les quals es tractin aquestes dades.

b) Si les dades personals han d'utilitzar-se per a comunicació amb l'interessat, a tot tardar al moment de la primera comunicació a dita interessada, o si està previst comunicar-los a un altre destinatari, a tot tardar al moment en què les dades personals siguin comunicats per primera vegada.

Ajuntament
de Pontons

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de les dades personals per a una fi que no sigui aquell pel qual es van obtenir, proporcionarà a l'interessat, abans d'aquest tractament ulterior, informació sobre aquesta altra fi i qualsevol altra informació pertinent indicada en l'apartat B a dalt citat.

Les disposicions dels apartats 1 a 4 de l'article 14 RGPD no seran aplicables quan i en la mesura en què:

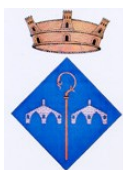
- a) L'interessat ja disposi de la informació.
- b) La comunicació d'aquesta informació resulti impossible o suposi un esforç desproporcionat, en particular per al tractament amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats de recerca científica o històrica o finalitats estadístiques, a reserva de les condicions i garanties indicades en l'article 89.1 RGPD, o en la mesura en què l'obligació esmentada a l'apartat 1 de l'art. 14 del citat Reglament pugui impossibilitar o obstaculitzar greument l'assoliment dels objectius de tal tractament. En tals casos, el responsable adoptarà mesures adequades per protegir els drets, llibertats i interessos legítims de l'interessat, inclusivament fent pública la informació.
- c) L'obtenció o la comunicació estigui expressament establerta pel Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui al responsable del tractament i que estableixi mesures adequades per protegir els interessos legítims de l'interessat, o quan les dades personals hagin de seguir tenint caràcter confidencial sobre la base d'una obligació de secret professional regulada pel Dret de la Unió o dels Estats membres, inclosa una obligació de secret de naturalesa estatutària.

L'adjudicatari del present contracte podrà exercir el dret d'accés a les dades de caràcter personal en els termes de l'article 15 RGPD així com exercir el dret de rectificació en els termes de l'article 16 RGPD, i el dret a l'oblit segons les previsions de l'article 17 RGPD.

L'adjudicatari del present contracte, a més, tindrà dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades quan es compleixi alguna de les condicions següents (art. 18 RGPD):

- a) L'interessat impugni l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permeti al responsable verificar l'exactitud dels mateixos.
- b) El tractament sigui il·lícit i l'interessat s'oposi a la supressió de les dades personals i sol·liciti en el seu lloc la limitació del seu ús.
- c) El responsable ja no necessiti les dades personals per a les finalitats del tractament, però l'interessat els necessiti per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 27 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

d) L'interessat s'hagi oposat al tractament en virtut de l'article 21.1 RGPD mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat.

Així mateix, quan el tractament de dades personals s'hagi limitat en virtut de l'a dalt exposat en relació a la limitació del tractament, aquestes dades només podran ser objecte de tractament, amb excepció de la seva conservació, amb el consentiment de l'interessat o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions, o amb la intenció de la protecció dels drets d'una altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic important de la Unió o d'un determinat Estat membre.

Si l'adjudicatari del present contracte ha obtingut la limitació del tractament conformement a dalt exposat serà informat pel responsable abans de l'aixecament d'aquesta limitació.

El responsable del tractament comunicarà qualsevol rectificació o supressió de dades personals o limitació del tractament efectuada conformement als articles 16.1, 17.1 i 18.1 RGPD a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, tret que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. El responsable informará a l'interessat sobre aquests destinataris, si aquest així ho sol·licita (art. 19 RGPD).

L'adjudicatari podrà exercir el dret de portabilitat de les dades de manera que tindrà dret a rebre les dades personals que li incumbeixin, que hagi facilitat a un responsable del tractament, en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament sense que ho impedeixi el responsable al que els hi hagués facilitat, quan (art. 20 RGPD):

a) El tractament estigui basat en el consentiment conformement a l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD o en un contracte conformement a l'article 6.1. b) RGPD.

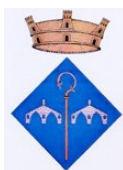
b) El tractament s'efectuï per mitjans automatitzats.

En exercir el seu dret a la portabilitat de les dades d'acord amb l'exposat, l'interessat tindrà dret al fet que les dades personals es transmetin directament de responsable a responsable quan sigui tècnicament possible.

L'exercici del dret de portabilitat de dades s'entendrà sense perjudici de l'article 17 RGPD. Tal dret no s'aplicarà al tractament que sigui necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

El dret de portabilitat de dades no afectarà negativament als drets i llibertats d'uns altres.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000034-2025
Codi Segur de Verificació: 4c1d9041-f399-4343-9fbb-fa13390840f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_26043980 Data d'impressió: 27/11/2025 12:08:57 Pàgina 28 de 32		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament
de Pontons

L'adjudicatari tindrà dret a oposar-se a qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, al fet que dades personals que li concerneixin siguin objecte d'un tractament basat en el que es disposa en les lletres i) o f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, inclosa l'elaboració de perfils sobre la base d'aquestes disposicions. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades personals, tret que acrediti motius legítims imperiosos per al tractament que prevalguin sobre els interessos, els drets i les llibertats de l'interessat, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions (art.21 1 RGPD).

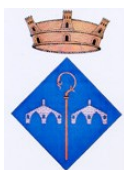
En relació al tractament de les dades, el responsable del tractament aplicarà, tant al moment de determinar els mitjans de tractament com al moment del propi tractament, mesures tècniques i organitzatives apropiades, com la seudonimització, concebudes per aplicar de forma efectiva els principis de protecció de dades, com la minimització de dades, i integrar les garanties necessàries en el tractament, a fi de complir els requisits del RGPD i protegir els drets dels interessats (art. 25.1 RGPD).

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la intenció de garantir que, per defecte, solament siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessaris per a cadascun de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollits, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Tals mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques (art. 25.2 RGPD).

A aquest efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat conformement a l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

XIV.- CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell depenent que, per raó del present contracte, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, tret que estigui obligat al tractament de les citades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

Ajuntament
de Pontons

Model de declaració responsable

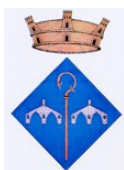
A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula

Ajuntament
de Pontons

1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

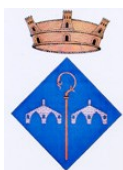
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Ajuntament
de Pontons

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

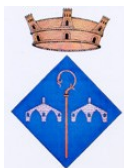
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- *(Data i signatura).*"



Ajuntament
de Pontons

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na amb DNI núm.
....., en nom propi o com a representant de
l'Empresa....., amb domicili a
..... i amb Codi
d'Identificació Fiscal, telèfon, fax
....., correu electrònic.....

EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte especial per a l'explotació del bar situat a les instal·lacions del Centre Social de Pontons,, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

Import del cànon proposat€ mensuals

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Pontons, signo la present proposició sota la meva responsabilitat.

....., de de

(Lloc) (data)

(segell)

Signat:.....